

PROCESSUS DE SÉLECTION – RECRUTEMENT  
**INTÉGRATRICE OU INTÉGRATEUR WEB**

Classe d'emploi : Technicienne ou technicien en information

Numéro de l'appel de candidatures : 27110SR5032324232

Lieu de travail : Un emploi régulier est à pourvoir au 200, chemin Sainte-Foy à Québec ou au 1200, avenue McGill College à Montréal.

**Possibilité de télétravail – Présence obligatoire de deux jours par semaine au bureau**

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 350 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec.

Travailler à l'ISQ, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en faisant avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis stimulants et variés;
- S'intégrer à une équipe passionnée et conviviale;
- Évoluer dans un environnement reconnu où la rigueur et l'objectivité sont mises de l'avant.

## RÔLE ET RESPONSABILITÉS

L'intégratrice ou l'intégrateur Web assure la mise à jour quotidienne du site Web, qui est au cœur de la diffusion de l'information statistique de l'ISQ. En plus d'être responsable de l'intégration et de la mise à jour des contenus, la personne titulaire de l'emploi voit notamment à ce que le site principal de l'ISQ et certains sites satellites, comme les sites d'enquête, les vitrines et l'intranet, respectent les normes d'accessibilité. De plus, la personne gère différents outils de communication numérique, par exemple l'outil d'envoi des infolettres destinées aux diverses clientèles. Elle contribue également au suivi de la performance des activités de diffusion et de communication.

Plus précisément, la personne titulaire de l'emploi :

- intègre, met à jour et diffuse les informations statistiques et les renseignements organisationnels;
- gère l'outil d'envois massifs et automatisés par courriel et par SMS ainsi que les listes de contacts;
- conçoit et diffuse des graphiques dynamiques;
- veille à la conformité des diffusions en matière d'accessibilité et d'adaptabilité aux plateformes mobiles et s'assure du respect des normes du système de design gouvernemental;
- utilise les outils Google pour la mesure et le suivi de la performance (*Analytics, Search Console, etc.*);
- propose des améliorations aux processus et aux plateformes de diffusion.

L'intégratrice ou l'intégrateur Web travaille sous la responsabilité de l'édimestre principale et collabore avec les conseillères et conseillers en communication ainsi qu'avec l'équipe des technologies de l'information.

**Échelle de traitement** : De 39 302 \$ à 55 191 \$\*

*\*La rémunération est déterminée en fonction de la pertinence de votre scolarité et de vos expériences en lien avec l'emploi. Par conséquent, il est important de bien le détailler dans votre formulaire d'inscription qui servira de référence.*

Les montants associés aux différents échelons peuvent être consultés sur le site Web du [Secrétariat du Conseil du trésor](#).

Le nombre d'heures hebdomadaires de travail pour cet emploi est de 35 heures.

**Entrée en fonction** : Juin 2024

## CONTEXTE

L'équipe de la **Direction de la diffusion et des communications DDC** de l'ISQ est responsable des stratégies et des lignes directrices en communication. Elle est chargée de concevoir les produits à diffuser et d'en assurer la qualité linguistique et graphique. De plus, l'équipe du Centre d'information et de documentation offre un service de renseignements statistiques et rend disponible toute documentation statistique sur le Québec ou digne d'intérêt pour celui-ci. Elle joue un rôle central dans la mise en valeur et la diffusion de l'information statistique.

## PROFIL RECHERCHÉ

### Exigences de l'emploi :

- Détenir un diplôme d'études collégiales avec spécialisation en information, en communication, en développement Web (front-end), en intégration multimédia, en communications graphiques ou autre attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Une personne peut soumettre sa candidature si elle est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis.

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à celle exigée. La personne qui détient un diplôme d'études collégiales (DEC) non pertinent combiné à une année d'études postsecondaires pertinente peut également être admise.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le [ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration](#) (MIFI).

- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.
- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail délivré par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec.

Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.

### Seront considérés comme des atouts :

Vous pourrez **ajouter les atouts que vous détenez à la fin de chacune des rubriques « Expérience de travail » de votre dossier de candidature à l'aide de la loupe avec les mots-clés.**

- Détenir de l'expérience dans le domaine : *EXP – Intégrateur Web*;
- Avoir une connaissance de Dreamweaver, de Directus ou de tout autre CMS;
- Avoir une connaissance des langages HTML5, CSS3, JavaScript, etc. : *OUT – HTML; OUT – Langage JavaScript*;
- Posséder une connaissance de Dialog Insight, de Sharepoint, de Google Analytics, de Search Console, de JIRA, de Highcharts, ou de tout autre outil semblable à ces derniers : *OUT – Sharepoint*.

### Autres éléments du profil recherché :

- Avoir de la facilité à travailler dans une équipe multidisciplinaire;
- Faire preuve de rigueur et avoir le souci du détail;
- Posséder une habileté à gérer les priorités, les échéanciers et les imprévus.

## POUR POSTULER

**Période d'inscription :** Du 7 au 21 mai 2024 à 23 h 59.

**Inscription :** L'inscription doit s'effectuer **obligatoirement** à l'aide du formulaire d'inscription en ligne. Pour soumettre votre candidature, **vous devez cliquer sur « Poser ma candidature »**. À noter que vous devez enregistrer votre dossier et cliquer sur « Soumettre » pour confirmer votre inscription au processus de sélection. **Il est de votre responsabilité** de transmettre un dossier complet, notamment **en détaillant chacune de vos expériences de travail et vos atouts dans la section « Expérience de travail »**. Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Consulter les étapes du [Processus de sélection au Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](#).

Aucun curriculum vitae n'est accepté ni aucune candidature soumise par courrier électronique.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons d'en **conserver une copie** pour consultation ultérieure.

## POUR NOUS CONTACTER

Information sur les attributions de l'emploi :

M<sup>me</sup> Géraldine Sénécal, conseillère en communication

418 691-2402, poste 3152

[geraldine.senecal@stat.gouv.qc.ca](mailto:geraldine.senecal@stat.gouv.qc.ca)

Pour toute question relative au processus d'embauche :

M<sup>me</sup> Johanna Velasquez, responsable des processus de sélection

418 691-2413, poste 3208

[recrutement@stat.gouv.qc.ca](mailto:recrutement@stat.gouv.qc.ca)

Ligne sans frais de l'SQ : 1 800 463-4090

*Si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne ou si vous croyez nécessaire d'apporter des modifications à votre formulaire pendant la période d'inscription, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation pour la région de Québec au 418 528-7157, ou ailleurs au Québec, au numéro 1 866 672-3460.*

Pour plus d'information sur les emplois dans la fonction publique, consultez la section [Travailler dans la fonction publique sur Québec.ca](#).

**La fonction publique du Québec applique des [mesures d'accès à l'égalité en emploi](#) à l'intention des membres des minorités visibles, des membres des minorités ethniques, des personnes handicapées, des personnes autochtones et des femmes**



SERVICES  
NOMBREUX  
À PROXIMITÉ



ACCÈS FACILE  
EN AUTOBUS  
OU À VÉLO



HORAIRE  
FLEXIBLE



FORMATION  
CONTINUE



SOUTIEN À  
L'ACTIVITÉ  
PHYSIQUE



ET PLUSIEURS  
AUTRES  
AVANTAGES